

# Vedtægter for Kontakt- og Udviklings Ø-rådet på Christiansø

## 1. Formål

Kontakt- og Udviklings Ø-rådet er et dialogforum mellem Forsvarsministeriet og beboerne på Christiansø.

Rådets rolle er at:

- Medvirke til at sikre og udvikle et velfungerende og bæredygtigt øsamfund.
- Bidrage til god og gensidig information.
- Give beboerne mulighed for medindflydelse og medbestemmelse.
- Være bidragsyder og inspirator for øens udvikling som attraktion og naturpark.
- Være det dialogforum, hvor beslutninger og nye ideer kan drøftes og udvikles.

## 2. Opgaver og kompetence

Rådet skal inddrages, inden endelige beslutninger tages vedrørende følgende emner:

- Strategier og planer for øens fremtidige udvikling og drift.
- Øens bæredygtighed.
- Besejling, herunder sejlplaner, takster m.m.
- Åbningstider for Christiansø Administration: Kontor, lægeklinik, tandlæge, bibliotek.
- Åbningstider i øvrigt: Købmand, restaurant/hotel/kro/kiosk, museum, teltplads, Ballon m.m.
- Årligt budget for Christiansø Administration.
- Regulativer for havn, drikkevand, spildevand, affald m.m.
- Retningslinjer/regler for tildeling af boliger.
- Faciliteter til gæster.
- Udvikling af energiforsyning og spildevandsafledning.
- Eventuelle vedtægtsændringer.

## 3. Rådets sammensætning

Rådet består af seks medlemmer og en formand:

- Fire medlemmer valgt af og blandt øens beboere (beboerrepræsentanter). For disse vælges 1 suppleant.
- Administrator og souschefen ved Christiansø Administration.
- Formanden, der ikke må være ansat i Christiansø Administration, udpeges af Forsvarsministeriet.

Rådet har et formandskab bestående af en formand og en næstformand.

Næstformanden vælges for 1 år ad gangen af og blandt beboerrepræsentanterne i rådet. Ved stemmelighed foretager formanden lodtrækning.

#### **4. Møder i Rådet**

Rådet afholder 4 ordinære møder i et kalenderår. Ekstraordinære møder kan kun indkaldes af formandskabet. Rådet kan endvidere beslutte at afholde seminarer eller lignende.

Ved det første møde efter valg af beboerrepræsentanter aftaler rådets medlemmer mødedatoer for ordinære møder i det kommende år, herunder et årligt beboermøde.

Oversigt over mødedage offentliggøres ved opslag og på Christiansø Administrations hjemmeside.

Rådets møder er åbne. Tilhørere har ikke taleret. Seminarer eller lignende afholdes uden tilhørere. Forsvarsministeriet kan deltage i Rådets møder.

Forslag til dagsordenspunkter fra rådets medlemmer til rådets ordinære møder skal sendes/afleveres til formanden eller næstformanden senest 7 dage før mødedatoen. Forslagene skal indeholde en forklarende beskrivelse med henblik på forberedelse af mødet.

Formandskabet udarbejder dagsorden med forklarende beskrivelser af punkterne til rådets møder.

Dagsorden for ordinære møder skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden, herunder omtale af forslag til dagsordenspunkter
2. Meddelelser fra formanden
3. Eventuelle emner nævnt oven for under vedtægternes pkt. 2
4. Projekter, planer, udviklingstiltag o. lign.
5. Drøftelse af indeværende og kommende års aktiviteter i ø-samfundet
6. Drøftelse af emner til nyhedsbrev fra Christiansø Administration
7. Eventuelt.

Dagsordenen for Rådets møder sendes til rådets medlemmer samt offentliggøres ved opslag og udsendes til øens beboere senest tre dage før mødets afholdelse.

Formanden er mødeleder. Christiansø Administration udarbejder udkast til referat af mødet.

Udkastet sendes efter formandens godkendelse til rådets medlemmer senest 8 dage efter mødets afholdelse. Eventuelle indsigelser til referatet skal sendes til formanden inden for 14 dage.

Har der indenfor 14-dages fristen ikke været indsigelser til udkastet, eller hvis alle medlemmer har godkendt referatet, betragtes mødereferatet som godkendt af Rådet, og det endelige referat udsendes herefter til beboerne, samt til biblioteket.

Formandskabet besvarer henvendelser, spørgsmål m.m. mellem rådets møder. Formandskabet orienterer herom på førstkommende møde under meddelelser.

Christiansø Administration yder sekretariatsbistand til Rådet.

Ud over deltagelse i møderne kan beboerrepræsentanterne vælge at lade én af repræsentanterne følge ansættelsesprocessen i forhold til Administrator og læge samt indgåelse af forpagtningsaftale for gæstgiveriet, idet den pågældende i givet fald instrueres i sædvanlig overholdelse af tavshedspligt. Én medarbejder i Christiansø Administration kan ligeledes følge ansættelsesprocessen i forhold til stillingen som administrator.

## **5. Beboermøde**

En gang årligt - som udgangspunkt i november - afholder Rådet et beboermøde for øens beboere. Forsvarsministeriet deltager i mødet.

Ekstraordinært beboermøde kan besluttes af Rådet.

Beboermødet har til formål at orientere om og drøfte emner beskrevet under vedtægternes pkt. 1 og informere om kommende års aktiviteter i ø-samfundet.

Rådet forbereder beboermødet og udpeger mødeleder og referent til beboermødet blandt rådets medlemmer.

Senest to uger før beboermødet oplyser formanden for Rådet mødedato og tidspunkt for beboermødet og indkalder ved opslag og via e-post punkter til dagsorden blandt øens beboere.

Eventuelle emner til dagsorden skal sendes/afleveres til formand eller næstformand senest syv dage før mødedatoen. Forslagene skal indeholde en forklarende beskrivelse med henblik på forberedelse af mødet.

Formandskabet udarbejder dagsorden med forklarende beskrivelse af punkterne for beboermødet.

Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Formandskabets årsberetning for Kontakt- og Udviklings Ø-rådet

2. Orientering om økonomi/budget for Christiansø Administration
3. Information om kommende års aktiviteter i ø-samfundet
4. Kommende valg af beboerrepræsentanter
5. Eventuelt.

Dagsorden sendes herefter til rådets medlemmer samt offentliggøres ved opslag og udsendes til øens beboere via e-post senest tre dage før mødets afholdelse.

Der tages referat af beboermødet. Referat udsendes efter formandskabets godkendelse senest 14 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer, øens beboere, Forsvarsministeriet og formanden for hytteforeningen.

Christiansø Administration yder sekretariatsbistand i forbindelse med beboermødet.

## **6. Valg af beboerrepræsentanter**

Beboerrepræsentant(er) vælges for en toårig periode. Hvert år er to beboerrepræsentanter på valg, således at der altid er to beboerrepræsentanter, som har siddet i Kontakt- og Udviklings Ø-rådet i mindst to år. Hvert år vælges en suppleant for beboerrepræsentanterne for en etårig periode. Der afholdes valg i december måned.

Beboere, der på første valgdag er fyldt 18 år med folkeregisteradresse ved Christiansø Administration, har valget og er valgbare til Kontakt- og Udviklings Ø-rådet.

Valget afgøres på baggrund af simpelt stemmeflertal, således at den eller de, der får flest stemmer, vælges som beboerrepræsentant(er). Tilsvarende gælder for så vidt angår suppleantvalg. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning, som foretages af formanden. Der kan om nødvendigt gennemføres suppleringsvalg hele året.

Formanden varsler valget ved opslag senest 14 dage før valgets åbning.

Varsling om valget skal indeholde følgende oplysninger:

- Frist for opstilling af kandidater.
- Afstemningssted.
- Tidspunkt for afstemning, herunder brevafstemning.

Kandidater til valget kan lade sig opstille ved Christiansø Administration senest kl. 12.00 dagen før valgets begyndelse. Umiddelbart efter offentliggøres kandidatlisten ved opslag og ved udsendelse til øens beboere.

Afstemningen foretages i løbet af 10 hverdage i perioden fra kl. 10.00-12.00, eller indtil alle stemmeberettigede har afgivet deres stemme på Christiansø Administrationskontor, hvor stemmeseddel udleveres mod forevisning af gyldigt ID-kort.

Afstemningen er hemmelig.

Der stemmes ved at sætte kryds ved én opstillet kandidat på stemmesedlen. Hver vælger kan afgive én stemme. Hvis der stemmes på flere kandidater, er stemmesedlen ugyldig.

Christiansø Administration fører valgliste over vælgere, der har afgivet stemme.

Der er mulighed for at få hjælp til at stemme i hjemmet. Der brevstemmes ved henvendelse til Christiansø Administration, som udleverer/fremsender stemmeseddel. Brevstemmen tilbagesendes i underskrevet returkuvert med stemmesedlen lagt i en stemmekuvert (stemmehemmelighed). Brevstemmen skal senest være Christiansø Administration i hænde på tidspunktet for afstemningens åbning.

Umiddelbart efter valgets afslutning foretager Christiansø Administration stemmeoptælling sammen med mindst to medlemmer af rådet, herunder mindst én beboerrepræsentant.

Optælling af stemmer er offentlig, og valgets resultat offentliggøres ved opslag og udsendes til øens beboere.

Christiansø Administration yder sekretariatsbistand til valgets afholdelse.

## **7. Udtræden af beboerrepræsentanter**

Såfremt en valgt beboerrepræsentant ikke ser sig i stand til at varetage sit hverv eller flytter fra Christiansø, før valgperioden er slut, meddeles dette ved brev, der sendes til Rådet (Christiansø Administrationskontor). I stedet indtræder suppleanten.

## **8. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser**

Vedtægterne træder i kraft den 25. november 2016.

Vedtægterne er senest revideret i august 2017.

Det første valg af beboerrepræsentanter afholdes inden udgangen af december 2016 og efter reglerne i vedtægternes pkt. 6, idet dog stemmeoptælling ved dette første valg forestås af Christiansø Administration. Ved dette første valg vælges to beboerrepræsentanter alene for et år. Valgt til de to poster er de opstillede kandidater, der har fået tredje henholdsvis fjerde færrest stemmer.

Forsvarsministeriet den 7. august 2017.



Trine Kristiansen  
Kontorchef