



## Aftale om samarbejde mellem **Christiansø Administration** **og Bornholms Regionskommune**

### **1 Indledning**

Christiansø ligger jf. kongelig resolution af 1845 uden for den kommunale inddeling og Christiansø Administration er således ansvarlig for en række områder, som i resten af landet varetages af kommunerne.

Denne aftale erstatter aftale af 28. marts 2006 og træder i kraft den 1. januar 2019.

#### **1.1 Underskrift**

Bornholms Regionskommune

Dato:

3/12-18

Christiansø Administration

Dato:

3/12-2018



Underskrift:  
Johannes Nilsson  
Konstitueret Kommunaldirektør



Underskrift:  
Jens Peter Køfoed  
Chef Christiansø Administration

Eksemplar 2: Christiansø Administration



## Indhold

1	Indledning .....	1
1.1	Underskrift .....	1
2	Generelle forhold .....	3
3	Betaling .....	3
3.1	Rammeaftale .....	3
3.2	Sags- eller ydelsesspecifik afregning .....	3
4	Sagsgang og bemyndigelse .....	5
5	Opgaver, der honoreres inden for rammeaftalen .....	5
6	Opgaver, der honoreres efter sags- eller ydelsesspecifik afregning .....	9
7	Uenighed .....	12
8	Genforhandling .....	12
9	Løbende opfølgning i aftaleperioden .....	12
10	Bilag .....	13

## 2 Generelle forhold

Bornholms Regionskommune (herefter kommunen) og Christiansø Administration (herefter administrationen) har indgået aftale om, at kommunen yder sagsbehandling og vejledning primært inden for social- og sundhedsområdet.

Borgere fra Christiansø sidestilles dermed i videst muligt omfang med bornholmske borgere i forhold til vejledning i kommunen både telefonisk, via Skype og ifm. med fremmøde i kommunens afdelinger på Bornholm.

Hvor intet andet er nævnt, ydes sagsbehandling og vejledning jf. kommunens kvalitetsstandarder og ydelseskataloger. Disse er offentlige og kan tilgås via kommunens hjemmeside samt intranettet Dragenettet.

Der skelnes i aftalen mellem:

- vejledning og almindelig sagsbehandling, afsnit 5, der ydes som en del af rammeaftalen,
- og konkret sagsbehandling, af komplekse og/eller ressourcetunge sager, afsnit 6, der rekvireres fra sag til sag og afregnes særskilt, jf. afsnit 3 vedr. økonomi.

Administrationen har som en del af samarbejdsaftalen fået en pc stillet til rådighed, der er på kommunens netværk herunder Intranettet Dragenettet. Administrationen kan via Dragenettet følge kommunens interne kommunikation samt opdateringer vedr. økonomi og ydelser, herunder servicestandarder og ydelseskataloger.

Administrationen kan følge lovgivning inden for områderne via Schultz lovsamling, som der også er adgang til via den udlånte pc fra kommunen.

Organisationsdiagram for kommunen kan [ses her](#) og kontakt til centrene kan [ses her](#).

## 3 Betaling

### 3.1 Rammeaftale

Administrationen betaler årligt et rammebeløb svarende til 60.000 kr. (2018-priser), som dækker sagsbehandling og vejledning for de ydelser, der er nævnt under afsnit 5. Beløbet reguleres årligt med nettoprisindekset.

Opkrævning af rammebeløb sker senest 31/3 for indeværende regnskabsårs ydelser.

### 3.2 Sags- eller ydelsesspecifik afregning

#### *Sagsspecifik afregning*

For sagsbehandling (ud over ovennævnte) er i afsnit 6 nævnt ydelser, der kan tilkøbes efter behov. Det er ydelser, der kræver tilstedeværelse af medarbejdere fra kommunen enten i form af sagsbehandling på Bornholm eller fysisk tilstedeværelse på Christiansø. Her opkræves den faktiske timepris pr. påbegyndt time fra opgavestart til slut.

Ved behov for besøg på Christiansø opkræves den dog fra afrejsetidspunktet til hjemkomsttidspunktet til/fra arbejdspladsen på Bornholm. Ved overnatning gælder statens time- og

dagpengeregler samt refundering af transportudgifter. Der kan være tilfælde, hvor der sker overarbejdsbetaling jf. overenskomsten og denne udgift lægges til opkrævningen. Administrationen stiller logi til rådighed. Kommunen er opmærksom på, at selvproviantering er nødvendig i vinterhalvåret.

Timesatsen er den relevante faggruppes aktuelle gennemsnitstimeløn i kommunen ekskl. leder- og cheflønninger. Timesatsen beregnes som årsløn inkl. pension, arbejdsgiverbidrag og feriegodtgørelse delt med 1600 timer.

Direkte udgifter betales efter regning.

Tidspunkt for afregning til administrationen følger de interne arbejdsgange i kommunen.

### *Ydelsesspecifik afregning*

På visse områder afregner kommunen ikke efter timepris men efter gældende takster, konkrete tilbud og lignende, se nedenfor.

#### *Center for Skole*

Administrationen betaler en årlig takst for undervisningen i almen skole til kommunen svarende til elevtaxametertaksten for bornholmske elever på tilsvarende klassetrin i de tilfælde, hvor administrationen benytter sig heraf.

Administrationen betaler til kommunen en årlig takst for undervisningen af elever, der visiteres til specialtilbud (Heldagsskolen, Kildebakken, støtte i den overvejende del af undervisningen) svarende til elevtaxameterbeløbet for visiterede elever i disse tilbud i de tilfælde, hvor administrationen benytter sig heraf.

#### *Center for Sundhed/Tandpleje*

Ydelserne til tandregulering på børn op til 18 år beskrives på tilbud ift. aftalt behandling. Opkrævningen beregnes fra behandlingsstart af ydelserne i tilbuddet.

#### *Center for Sundhed/Misbrugsområdet*

Ydelsen er takst-finansieret og taksterne for ambulans behandling fremgår af tilbudsportalen. Taksterne inkluderer ikke transportudgifter, og i kommunen afholder borgerne selv deres transportudgifter.

#### *Center for Sundhed/Genoptræning*

Afregning sker efter mellemkommunale takster.

#### *Center for Sundhed/Hjælpemidler*

Efter konkret afregning.

#### *Center for Natur, Miljø og Fritid/Bibliotek*

Bornholms Folkebiblioteker sender halvårlige regninger for materialeforsyning og øvrig bistand på ca. 50.000 kr. årligt (2018-priser).

#### *Center for Ældre/Myndighed*

Afregning sker efter mellemkommunale takster.

#### Center for Ældre/Madservice

Administrationen modtager regning og opkræver herefter selv borgerne deres andel. Egenbetalingen bliver reguleret hvert år med satsreguleringsprocenten.

#### Center for Psykiatri & Handicap

Alle ydelser, som medfører et pladsforbrug både på og uden for Bornholm er takst-finansieret og takster fremgår af tilbudsportalen.

## 4 Sagsgang og bemyndigelse

Kommunen sagsbehandler og vejleder administrationen ift. afgørelser i sager om borgere fra Christiansø på lige fod med bornholmske borgere.

Ift. myndighedssager skal den indledende sagsgang starte hos administrationen, der retter henvendelse til leder af det pågældende myndighedsområde (med mindre andet er aftalt), der sender sagen videre til behandling. Chefen for Christiansø Administration godkender bevillinger og underskriver afgørelser.

Hvis en borger fra Christiansø henvender sig direkte, skal de henvises til administrationen.

Chefen for Christiansø Administration orienteres løbende af sagsbehandleren. Sagsbehandleren lægger anbefaling til afgørelse op til administrationen, som træffer afgørelse. Kopi sendes til sagsbehandler, der journaliserer svaret på sagen.

#### *Sagsgang ved underretninger*

Administrationen skal sikre, at underretninger<sup>[1]</sup> videresendes til kommunen straks via Blanket til underretning på kommunens hjemmeside ([link](#)), således at vurdering af underretninger kan finde sted indenfor 24 timer.

## 5 Opgaver, der honoreres inden for rammeaftalen

Ydelser nedenfor kan frit benyttes af administrationen som en del af den faste rammeaftale. Ydelserne er opdelt centervis.

### 5.1 Center for Job, Uddannelse og Rekruttering

#### *Organisation*

I centret er følgende teams relevante i forhold til denne aftale; Borgerservice og ydelser, Beskæftigelsesservice, Ungeporten, herunder Ungdommens Uddannelses-vejledning, samt Jobservice og Landssupporten. Disse teams dækker lovgivning på ydelses- og beskæftigelsesområdet, herunder lov om aktiv socialpolitik og lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

---

<sup>[1]</sup> En underretning er en henvendelse, der indeholder bekymring for et barns trivsel og udvikling. Bekymringen kan komme fra en privat borger eller en fagperson.

### *Myndighed og sagsbehandling*

Centret vejleder administrationen ift. afgørelser i sager om borgere fra Christiansø. Sagerne sagsbehandles og der laves udkast til afgørelser. Chefen for Christiansø Administration træffer afgørelserne og sender til kommunens sagsbehandler.

### *Folkeregister*

Folkeregistret fungerer som folkeregister for borgere på Christiansø i forbindelse med alt inden for CPR-lovgivningen. Borgere kan kun tilflyttes til Christiansø efter godkendelse fra administrationen.

### *Vejledning af borgerne*

I Borgerservice og ydelser ydes vejledning til administrationen såvel som borgere på Christiansø, på lige fod med bornholmske borgere.

### *Ungdommens Uddannelses-vejledning (UU)*

Ungdommens Uddannelsesvejledning tilbyder uddannelsesvejledning til alle børn, unge, forældre og samarbejdspartnere jf. lovgivningen herom. Der er ikke en servicestandard eller ydelseskatalog på området, men der henvises til notat om Ungdommens Uddannelsesvejlednings ydelser, som vedlægges som bilag 1.

## 5.2 Center for Børn og Familie

### *Organisation*

Center for Børn og Families målgruppe er børn og unge i alderen 0-18 år. Det overordnede formål er at sikre alle børn og unge det gode børneliv med en god start på livet.

Centeret tilbyder forebyggende indsatser som f.eks. åben anonym rådgivning, sundhedspleje, pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR). Derudover har centeret myndighedsopgaven på det specialiserede område og en række visiterede tilbud til børn og unge med funktionsnedsættelser samt børn og unge i socialt udsatte positioner. Formålet er, at give børn og unge med særlige behov samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv, som deres jævnaldrende. Indsatserne tilrettelægges i et helhedsorienteret perspektiv i samarbejde med f.eks. skole og med inddragelse af forældrene, barnet/den unge og netværket.

### *Åbne tilbud*

Christiansø's borgere har adgang til Center for Børn og Families åbne tilbud, herunder Åben anonym rådgivning, PREP (parforholdskursus) og KIFF (kursus i fælles forældreansvar) i samme omfang som bornholmske borgere.

### *Myndighed*

Leder af myndighed kan give vejledning i mindre omfang, hvor relevant.

### *Sundhedspleje*

Leder af sundhedspleje kan give telefonisk vejledning i mindre omfang, hvor relevant.

### *Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)*

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder telefonisk vejledning i forhold til tilrettelæggelse af undervisning, støtte m.m. i forhold til børn, der allerede er beskrevet og/eller udredt af PPR eller anden relevant instans.

Udredning, undervisning, udarbejdelse af pædagogisk psykologisk vurdering og andet direkte klientarbejde, falder ind under reglerne for sags-specifik afregning (se afsnit 6).

## 5.3 Psykiatri og Handicap

### *Organisation*

Center for Psykiatri og Handicap varetager støtte efter de af servicelovens voksenbestemmelser, som retter sig mod voksne, som er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelser eller sociale problemer, eller voksne med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.

Formålet med støtten vil altid være at sikre, at den enkelte borger får en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der modsvarer den enkeltes behov. Støtten ydes med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Desuden er formålet at medvirke til at sikre, at den enkelte kan fastholde sit aktuelle funktionsniveau.

Målgruppen for Psykiatri og Handicap er i hovedreglen borgere, som har behov for og profiterer af pædagogisk fagligt personale i relation til deres funktionsnedsættelser.

### *Åbne tilbud*

Det er ligeledes muligt at benytte de åbne rådgivninger i centrets huse, åbne aktivitets- og samværstilbud samt uvisiterede gruppeforløb. Beskrivelse af disse og åbningstider forefindes på kommunens hjemmeside [brk.dk](http://brk.dk).

### *Myndighed*

Leder af myndighed kan kontaktes og kan give vejledning, hvor dette er relevant – også selvom borgeren viser sig ikke at tilhøre Psykiatri og Handicaps målgruppe.

## 5.4 Center for Ældre

### *Organisation*

Myndighed, Ældre behandler ansøgninger vedr.:

- Personlig pleje og praktisk hjælp samt madlevering

- Aflastningsophold / afløsning af ægtefælle i eget hjem
- Dagcenter
- Ældre/Handicapvenlig bolig
- Midlertidigt ophold
- Plejebolig
- Nødkald
- Omsorgstandpleje
- Handicapkørsel
- Genoptræning efter serviceloven

Der findes kvalitetstandarder på alle overstående punkter. Se dem [her](#) i linket til kommunens hjemmeside.

**Derudover behandles ansøgninger vedr.:**

- Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom jf. SEL §118
- Pasning af nærtstående med terminalerklæring der ønsker at dø i eget hjem jf. SEL §119

### *Myndighed*

Leder af Myndighed, Ældre kan kontaktes for vejledning omhandlende målgruppen.

### *Åbne tilbud*

Det er ligeledes muligt at benytte de åbne tilbud i aktivitetscentrene. Beskrivelse af disse og åbningstider forefindes på kommunens hjemmeside [brk.dk](#).

## 5.5 Center for Sundhed

### *Organisation*

Center for Sundhed - i daglig tale kaldet Sundhed - er bornholmernes indgang til sundhedsvæsenet og centerets hovedformål er at skabe sammenhæng mellem de kommunale og regionale sundhedstilbud.

I centeret løftes en lang række af de kommunale myndigheds- og driftsopgaver inden for sundhedsområdet, fra forebyggelse og sundhedsfremme, til sygepleje, genoptræning, kompenserende indsatser og behandling. Desuden har centeret initiativpligten til at understøtte, udvikle og kvalificere de kommunale indsatser på tværs i kommunen i forhold til det nære sundhedsvæsen.

### *Tandregulering*

Kommunen tilbyder indledende besøg hos Tandreguleringen samt afgivelse af tilbud på tandregulering.



### *Kommunikationscentret*

Konsultationer inden for følgende områder:

- Voksne med hjerneskade
- Voksne med ordblinde-, læse-, skrive- og matematikvanskeligheder
- Voksne med talevanskeligheder/stemmeområdet
- Voksne med hørevanskeligheder
- Voksne med synsnedsættelse
- Børn med synsvanskeligheder

### *Sygeplejen*

Der ydes vejledning til Christiansøs læge inden for sygepleje-tilbud.

Administrationen kan tilgå fagsystemet VAR Healthcare, der anvendes til vejledning i sundhedspleje-situationer. Systemet kan downloades via Capalnstaller på kommune-pc'en.

## 5.6 Center for Økonomi, It og Personale

### *Økonomi og regnskab*

Afregning og opfølgning på den økonomiske del af aftalen er forankret i Center for Økonomi, IT og Personale.

### *IT*

- Administrationen låner en bærbar pc<sup>1</sup> af kommunen til brug i samarbejdet og den løbende interne information. Der er adgang til kommunens Dragenet og Skype for Business i Outlook.
- Desuden gives der adgang til følgende systemer
  - Fagsystemet VAR Healthcare til brug ved vejledning om sygepleje.
  - Schultz lovsamling.
- Der udarbejdes databehandlersaftale mellem kommunen og administrationen.

## 6 Opgaver, der honoreres efter sags- eller ydelsesspecifik afregning

Ydelser nedenfor kan rekvireres af administrationen. Ydelserne er beskrevet centervis og leveres enten efter sags-specifik afregning med udgangspunkt i aktuel timebetaling for pågældende medarbejdere, eller i ydelsesspecifikke priser for de konkrete ydelser på baggrund af gældende takster, tilbudsafgivelse eller lign. For detaljering af betaling se afsnit 3 ovenfor.

---

<sup>1</sup> Ved tyveri, hærværk eller lign. påhviler erstatningsansvaret administrationen.

## 6.1 Center for skole

### *Folkeskole*

Elever fra Christiansø kan optages i de bornholmske folkeskoler fra 8. klassetrin. Administrationen har ansvaret for at sikre eleverne indkvartering/ophold hos værtsfamilie og afholder evt. udgifter i forbindelse hermed.

Elever fra Christiansø kan indskrives i de bornholmske folkeskoler i henhold til styrelsesvedtægtens bestemmelser om klasse- og holddannelse. Ønske om indskrivning på en skole kan således kun imødekommes, hvis det gennemsnitlige elevtal på det ønskede klassetrin på skolen er mindre end 28. Såfremt alle klasser på det ønskede klassetrin i kommunen har indskrevet 28 elever vil elever fra Christiansø først kunne indskrives i en klasse, når elevtallet i klassen er mindre end 28.

## 6.2 Center for Børn og Familie

### *Sundhedspleje*

Kommunen tilbyder sundhedspleje fra spædbarnsalderen til førskolealderen. Administrationen er ansvarlig for at orientere Sundhedsplejen om tilstedeværelse af og behov hos hhv. gravide samt småbørnsfamilier. Tilkøb af ydelser inden for skolesundhedsplejen kan desuden ske ved særlige behov.

Sundhedsplejen søger at samle besøgene og kan også fortsat tilbyde at se familierne på Bornholm, hvis det giver mening for familien. Der gives gerne telefonvejledning.

### *Pædagogisk, psykologisk rådgivning - PPR*

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning foretager udredninger, vurderinger og undervisning i forhold til konkrete børn tilsvarende det, der tilbydes bornholmske børn.

## 6.3 Center for Sundhed

### *Tandregulering*

Den kommunale tandpleje laver tandregulering på børn og unge op til 18 år efter tilbudsafgivelse.

### *Hjælpemidler*

Kommunen leverer nødvendige hjælpemidler efter regning. I løbet af kontraktperioden forventes det, at det bliver muligt, at administrationen kan leje hjælpemidler af kommunen efter nærmere aftale.

### *Genoptræning*

Kommunen leverer genoptræning efter individuelt behov ifølge genoptræningsplan jf. Sundhedsloven.

### *Misbrugsområdet*

Kommunen tilbyder ambulante stof- og alkoholbehandlinger, som Christiansøs borgere også kan benytte.

Kommunen tilbyder også døgnbehandling. Denne forudsætter fremmøde af borgeren i Stof- og Alkoholbehandlingen, der sammen med borgeren kan udarbejde en udredning af behandlingsbehovet. Herefter laves vurderingssag til indstilling til administrationen.

Stof- og alkoholbehandling kan foregå anonymt så længe der alene er tale om psykosocial behandling. Er der behov for medicin, skal borgeren opgive sit cpr. nr. Administrationen modtager opkrævning fra kommunen vedr. anonym behandling og vil på opkrævningen ikke kunne identificere den borger, der har modtaget behandling.

Ydelserne følger kommunens Kvalitetsstandarder på området, der kan ses i [Bilag 2 \(link til siden\)](#).

## 6.4 Center for Natur, Miljø og Fritid

### *Bibliotek*

Bornholms bibliotek leverer materialeforsyning, teknisk udstyr og løbende faglig bistand til bibliotekets drift på Christiansø. For afregning se afsnit 3.

## 6.5 Fælles beskrivelse for Center for Børn og Familie, Center for Ældre samt Center for Psykiatri og Handicap

### *Myndighedsområder*

Sagsbehandlingen under Center for Børn og Familie, Center for Ældre samt Center for Psykiatri og Handicap udføres i henhold til kommunens faglige standarder og den til enhver tid gældende kompetenceplan. Sagsbehandling i sager, der henhører under børn- og ungeudvalgets kompetence i medfør af serviceloven, er ikke omfattet af nærværende aftale.

De beskrevne ydelser ovenfor i afsnit 5 kan benyttes, hvor der er et tilbud, der matcher det konkrete behov. Disse tilbud kan ligge enten på Bornholm eller i enkelte tilfælde i det øvrige Danmark - eller de kan benyttes ved besøg af medarbejdere på Christiansø eller virtuelt - efter nærmere aftale i den enkelte sag. De enkelte muligheder, sagsgange og beslutningsled fremgår i beskrivelserne via links i bilag nedenfor. For betaling, se ovenfor i afsnit 3.

Beskrivelse af ydelser under Center for Børn og Familie henvises til ydelsesbeskrivelsen på kommunens hjemmeside, se [Bilag 3 \(link til siden\)](#).

Beskrivelse af ydelser under Center for Ældre samt Center for Psykiatri og Handicap henvises til gældende servicestandarder der er placeret sammen på Bornholms Regionskommunes hjemmeside, se [Bilag 4 \(link til siden\)](#).

For betaling, se afsnit 3.

#### Dog med følgende præciseringer:

#### *Center for Ældre*

Ved udskrivinger fra hospitaler i Region Hovedstaden kan kommunen tilbyde samme koordinerende indsats som til egne borgere jf. kommunikationsaftalen mellem kommunen og Regionen. Se link til sammenhængende patientforløb [her](#).

Administrationen inddrages før der med hospital koordineres udskrivelse/hjemtagelse.

Der kan ugentligt leveres mad fra den kommunale madleverandør. Maden leveres på Gudhjem havn i en termokasse. Administrationen eller borger arrangerer derfra fragt til øen, og afholder udgiften hertil. Se afsnit 3 om betaling af madservice.

## **7 Uenighed**

Såfremt der i forhold til aftalens indhold skulle opstå uenighed i forhold til fortolkning af en ydelse, sagsbehandling, vejledning eller andet, mødes parterne til en fælles drøftelse af uenigheden. Uenigheden søges afklaret i mindelighed gennem dialog.

## **8 Genforhandling**

Aftalen genforhandles i starten af hver ny valgperiode, det vil sige hvert 4. år. Det bestræbes at aftalen er genforhandlet inden 1. juli. Næste gang i 2022.

Aftalen kan ved enighed til enhver tid tilpasses i forhold til ny lovgivning eller nye områder, som skal dækkes af aftalen.

Aftalen kan opsiges af begge parter med et varsel på 9 måneder.

## **9 Løbende opfølgning i aftaleperioden**

Det er aftalt, at der afholdes årlige opfølgingsmøder mellem kommunen og administrationen. Indkaldelse, dagsorden og deltagelse til disse møder fastsættes efter gensidig drøftelse. Her drøftes det også, om der er behov for en eventuel revision af samarbejdsaftalen. Disse møder indkaldes på skift mellem parterne. Koordineringen ligger for kommunens del i Center for Erhverv, Byg og Sekretariat.

Ved skift på posten som chef for Christiansø Administration tilbyder kommunen introduktionsmøder mellem den nye chef for Christiansø Administration og relevante fagområder i kommunen snarest muligt efter dennes tiltræden.

## 10 Bilag

Bilag 1:

Notat – samarbejde om den vejledningsfaglige indsats for børn og unge på Christiansø.

Bilag 2:

Kvalitetsstandard fra Center for Sundhed For social behandling for stofmisbrug efter servicelovens § 101. Kan hentes herfra; <https://www.brk.dk/Borger/stofalkohol/Sider/default.aspx>

Bilag 3:

Ydelseskatalog for Center for Børn og Families ydelser inden for Servicelovens område. Kan hentes herfra; <https://brk.dk/Borger/Familie-boern-unge/Sider/Børn,-unge,-familie.aspx>

Bilag 4:

Kvalitetsstandarder for ydelser under Center for Ældre samt Center for Psykiatri og Handikap ligger samlet. Kan hentes herfra; <https://www.brk.dk/Indflydelse-Politik/Politikker/Sider/Kvalitetsstandarder.aspx>